

EN GUIDE AV

INHOUSE

PEOPLE MANAGEMENT

A woman with blonde hair, wearing a blue button-down shirt and a necklace, is sitting at a table. She is smiling and looking towards the camera. Her hands are clasped on the table. In the background, there is a blurred office setting with a whiteboard and a door.

*Gör succé på arbetsintervjun
– våra bästa tips!*

INHOUSE

PEOPLE MANAGEMENT



Inledning

Dags för nytt jobb? Arbetsintervjun gör det möjligt för din framtida chef att säkerställa din kompetens och avgöra hur du kommer fungera på arbetsplatsen. I den här guiden går vi igenom de viktigaste sakerna att tänka på inför arbetsintervjun - bland annat varför du borde ta med ett anteckningsblock och hur du lyfter fram din kompetens med konkreta exempel.

Syftet med arbetsintervjun

Arbetsintervjun består i regel av öppna frågor, där du får ge konkreta exempel på hur du hanterat olika uppgifter. Förbered dig genom att fundera kring vilka situationer du skulle kunna återberätta för att lyfta fram dina bästa egenskaper i förhållande till tjänsten.

01. KARTLÄGGA DIN KOMPETENS - VAD ÄR DINA USP:AR?

Arbetsgivaren kan läsa sig till din utbildning och relevanta arbetslivserfarenheter i CV och personligt brev. Syftet med intervjun är att gå djupare in på vad du egentligen gjorde under dina fyra år som controller på ett tillväxtbolag i framkant. Det är fördelaktigt om du kan berätta om specifika projekt du jobbat med eller ansvarsområden du haft. Hur planerade du arbetet och vad blev resultatet?

Gå ner på detaljnivå! Du kanske sparade företaget en stor summa pengar genom ditt strategiska budgetarbete samt upprättande av attestfunktioner? Berätta om hur du tänkte när du gjorde budgeten, vilka motgångar du mötte och att du upprättade attestfunktioner för att säkerställa rätt kostnader. Det visar på din unika kompetens. Många kan göra en bra budgetuppföljning - berätta vad du gjorde annorlunda och varför resultatet blev så bra!





02. UTVÄRDERA VAD SOM MOTIVERAR DIG

Arbetsgivaren kommer vilja identifiera dina drivkrafter för att avgöra vad som motiverar dig och vad du behöver för att göra ett bra jobb. En vanlig fråga är "När tycker du att ditt jobb är som roligast?". Svara med ett exempel från när du jobbade med ett projekt som verkligen engagerade dig. Det kanske var när du fick agera projektledare för ett stort event och var tvungen att ta massa snabba beslut på egen hand? Berätta om det!

Då får din arbetsgivare en uppfattning om i vilken arbetsmiljö (och under vilka förutsättningar) du presterar bäst. Det är både avgörande för att du ska passa in på din nya arbetsplats och för att din framtida chef ska veta vad du behöver för att känna dig motiverad.

03. AVGÖRA HUR DU KOMMER PASSA IN I FÖRETAGSKULTUREN

Hur skulle dina kollegor eller din nuvarande chef beskriva dig? Svaret talar om vad just du har för utmärkande drag. Din framtida arbetsplats har troligtvis redan en inarbetad kultur och gruppdynamik. Hur bra kommer din personlighet passa in där? Undvik att bara beskriva dig som en utåtriktad, driven och positiv person. Som vi har nämnt innan, det gäller att beskriva med personliga exempel. Att du är utåtriktad och positiv kan du visa genom din framtoning under intervjun. Din drivkraft kan du lyfta fram genom att beskriva hur du tog dig förbi motgångar i ett utmanande projekt.

Tänk hela tiden på att använda exempel från verkligheten - och var dig själv! Om du försöker framställa dig på ett speciellt sätt för arbetsgivarens skull kommer det slå tillbaka mot dig i slutet. Du kommer hamna på ditt drömjobb genom att lyfta fram dina unika personliga egenskaper. Inte genom att låtsas vara någon du inte är för att passa in.



”Du ska därför inte vara rädd att berätta om dina mål, men var försiktig med att bli alltför snäv”

04. TA REDA PÅ DINA PERSONLIGA MÅL OCH AMBITIONER

Du kommer med största sannolikhet att få frågan “Var ser du dig själv om fem år?”. Personen på andra sidan bordet vill veta hur du ser på framtiden. Att du vet vart du är på väg visar att du är driven och har ambition, vilket är fördelaktigt för alla tjänster. Du ska därför inte vara rädd att berätta om dina mål, men var försiktig med att bli alltför snäv.

Det är till exempel inte nödvändigt att specificera att du om fem år ser dig själv som marknadschef på ett startupbolag som jobbar med musikproduktion. Då målar du in dig i ett hörn och riskerar att gå miste om andra spännande möjligheter. Försök att inrikta dig på själva området du ser dig själv jobba med om fem år, snarare än exakt på vilket företag du vill vara. Specificera hellre vilka uppgifter och ansvarsområden du skulle vilja ha i framtiden.

Inför arbetsintervjun:

- Googla din framtida arbetsgivare! En övergripande majoritet av kandidater dyker upp på intervjun utan att vara tillräckligt pålästa. Vårt tips är att se intervjun som ett säljmöte - det krävs ett gediget förarbete. Du skulle aldrig komma till ett möte med en kund utan att ha läst på först, eller hur? Det finns hur mycket information som helst som du enkelt kan googla fram, både om företaget och tjänsten i sig.
- Platsannonserna är också en perfekt källa för information, skriv ut den och stryk under nyckelorden. Om till exempel "content marketing" är ett nyckelord kan du räkna med att få detaljerade följdfrågor på det området. Kolla även in företagets hemsida och sociala medier. Visa att du vet exakt vad du har ansökt till för tjänst - och företag!
- Sök efter gemensamma kontakter. LinkedIn är ett utmärkt verktyg för att utforska kontaktnätet. Det kanske visar sig att du känner någon som jobbar på företaget du sökt jobb hos. Vare sig det är grannen eller en gammal kollega så slår det högt att kunna nämna ett namn vid intervjun.

- Förbered dig på att ställa frågor. Skriv ner frågor till din framtida arbetsgivare och ta med dem till intervjun. Ett anteckningsblock är bra, för då kan du också anteckna om det är något som du upplever oklart - och komma med följdfrågor. Det är betydligt bättre än att bara sätta dig ner, luta dig tillbaka och fundera över i vilken ände du ska börja berätta din livshistoria (inte helt ovanligt!). Kandidatens marknad i all ära, men det innebär också att konkurrensen är stor. Om du förbereder dig lite extra kommer du att sticka ut ur mängden.

Nu finns det bara en sak till att säga - lycka till på arbetsintervjun! Vi hoppas att du får nytta av våra tips. Vill du läsa mer om ämnet? [I den här artikeln](#) går vi igenom 5 vanliga misstag som du ska undvika att göra under arbetsintervjun.



INHOUSE

PEOPLE MANAGEMENT



WWW.INHOUSE.SE

INFO@INHOUSE.SE

STUREGATAN 10
114 36 STOCKHOLM

T. +46(0)8-52223310

KUNGSPORTSAVENYN 21
411 36 GÖTEBORG

T. +4672-3505035