

Information gällande utlägg/kvittoredovisning

- När du lämnar in kvittoredovisningar måste kvitton var i original, det går inte att använda kortslippar, utan det riktiga kvittot där det står vad du har betalat för måste bifogas.
- Utlägg måste postas till Inhouse i original innan den 10:e varje månad.
- Kvittona måste få plats på pappret och inte sticka ut för att få plats i pärmen.
- Vid representation och gåva måste gäster/mottagare anges på nota/kvitto med både namn och företag.
- Om det är en konsult eller kandidat räcker det med namn.
- Ska en kostnad för utlägget vidaredebiteras till kund, skriv gärna det så att det inte missas.

Har du frågor? Kontakta oss på kontoret så hjälper vi dig.

Ha en bra dag
Inhouse